

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
УП «Дзержинское ЖКХ»
от 19.12.2025 года №2

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
УП «Дзержинское ЖКХ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за соблюдением государственными должностными лицами требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	Генеральный директор, заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник отдела юридической и кадровой работы
2.	Рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции.	по факту поступления, включение рассмотрения на внеочередных заседаниях комиссии	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальник отдела юридической и кадровой работы, начальники отделов и структурных подразделений
3.	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ	по итогу мониторинга, включение рассмотрения на внеочередных заседаниях комиссии	Начальник отдела по обращениям граждан и идеологической работе
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение	постоянно	Генеральный директор, заместители генерального директора по направлениям

	незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением. в том числе с участием правоохранительных органов		деятельности, начальники подразделений
5.	Систематический детальный анализ состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	постоянно	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела юридической и кадровой работы
6.	Систематического анализа закупочной деятельности организации – контроль за заключением экономически выгодных договоров; -исключения фактов необоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур; -совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Заместители генерального директора по направлениям деятельности главный бухгалтер начальник отдела юридической и кадровой работы отдел материально-технического снабжения
7.	Систематический детальный анализ по соблюдению требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений	постоянно	Генеральный директор, начальник отдела юридической и кадровой работы
8.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	постоянно	Отдел кадров
9.	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества. Принятие своевременных мер по взысканию задолженности по арендной плате. Своевременное отчисление арендной платы в бюджет.	постоянно	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер Начальник отдела юридической и кадровой работы
10.	Анализ вопросов, поднимаемых в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Начальник отдела по обращениям

	и качество их рассмотрения. При выявлении в обращениях вопросов, касающихся коррупционных проявлений, информировать комиссию		граждан и идеологической работе
11.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	в течение года	Главный бухгалтер
12.	Анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов.	постоянно	Менеджер по персоналу
13.	Контроль за достоверностью соответствия маршрутов движения транспорта по данным систем навигации и данным, указанным в учетных документах, обоснованность списания топлива.	постоянно	Главный механик
14.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 2 раз в год	Генеральный директор, заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальники отделов и структурных подразделений
15.	Планирование работы комиссии на 2027 год	декабрь	Генеральный директор, заместители генерального директора по направлениям деятельности, секретарь комиссии

