

## **Административная процедура по выдаче письменного уведомления на вывоз культурных ценностей**

С января 2023 года государственное учреждение «Минский областной краеведческий музей» осуществляет административную процедуру по выдаче письменного уведомления о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется (в отношении культурных ценностей, не включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), утвержденную постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 04.01.2022 г. № 3 (в редакции постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 20.12.2023 г. № 194).

Для осуществления процедуры необходимо предоставить следующий пакет документов:

- Заявление;
- фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов), представляются размером не менее 10 x 15 см в двух экземплярах в распечатанном виде;
- список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, представляется в двух экземплярах в распечатанном виде;
- документ, подтверждающий внесение платы.

Размер госпошлины:

**1 базовая величина** – за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;

**1,5 базовые величины** – при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов;

**3 базовые величины** – при вывозе коллекции, состоящей из двадцати одного и более предметов;

**0,5 базовой величины** – за повторную выдачу уведомления в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов;

**1 базовая величина** – за повторную выдачу уведомления в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более предметов

Сроки осуществления административной процедуры - 10 дней, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней.

Срок действия документов – 1 год.

Лица, ответственные за осуществление административной процедуры:

Яхимович Эльвира Олеговна +375 176 77 12 01 [makm@makm.by](mailto:makm@makm.by)

Ленкевич Таисия Леонидовна +375 176 77 12 01 [makm@makm.by](mailto:makm@makm.by)