

«О некоторых вопросах обеспечения работников средствами индивидуальной защиты»

Одной из обязанностей по охране труда, которую законодательство Республики Беларусь возложило на нанимателей, является обязанность по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Согласно требованиям статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (далее – Закон) наниматель несет обязанности по предоставлению работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. В тоже время работающий обязан использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты (статья 19 Закона).

Наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника, не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда.

Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников определен Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (далее – Инструкция).

Согласно пункту 5 Инструкции для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения работодатель, предоставляющий работу гражданам по трудовым договорам, предоставляет работникам средства индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.

Типовые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какому виду экономической деятельности относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций.

Наниматели имеют право с учетом типовых норм и настоящей Инструкции формировать нормы организации, в которых конкретизируются требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам средств индивидуальной защиты. По отдельным наименованиям средств индивидуальной защиты могут устанавливаться более высокие показатели защитных свойств (дополнительные к предусмотренным в типовых нормах). Нормы организации могут содержать требования к конструктивным

особенностям и стилю специальной одежды, применению логотипа (фирменного знака), нормы выдачи работникам дополнительных средств индивидуальной защиты, не предусмотренных в типовых нормах.

При заключении трудового договора наниматель знакомит работника с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты для соответствующей профессии рабочего (должности служащего). Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда.

Средства индивидуальной защиты подлежат возврату по окончании периода использования, а также при увольнении работника до окончания периода использования, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами, нормами организации.

Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего). В этих случаях период использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты увеличивается нанимателем по согласованию с профсоюзом, как для средств индивидуальной защиты, используемых неполный рабочий день.

Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами, нормами организации для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.

Согласно пункту 43 Инструкции выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке учета средств индивидуальной защиты (далее - личная карточка).

В личной карточке отражаются следующие сведения:

- о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (специальной обуви, средства индивидуальной защиты головы, средства индивидуальной защиты органов дыхания, средства индивидуальной защиты рук), показатели корректирующих очков (при их наличии);



САЙТ

ТЕЛЕГРАММ

bit.gov.by

t.me/bgrBeltanu

- о предусмотренных по установленным нормам выдачи средствах индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.

Достоверность указанных в части второй настоящего пункта сведений подтверждается в личной карточке подписями главного бухгалтера (бухгалтера) организации, специалиста кадровой службы, руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда. Допускается подписание личных карточек с использованием технических средств (воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования), если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что текстовый документ подписан соответствующими должностными лицами нанимателя. Работник должен быть ознакомлен со сведениями, внесенными в личную карточку, подпись.

Кроме сведений, содержащихся в части второй настоящего пункта, в личную карточку вносятся сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), которые подтверждаются подписью работника, а также о возвращении средств индивидуальной защиты (дата возвращения, количество, процент износа, стоимость), подтвержденные подписями сдавшего средство индивидуальной защиты и принявшего его работников.

Допускается ведение личных карточек в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника. Электронная учетная карточка должна содержать сведения, предусмотренные в частях второй и четвертой настоящего пункта. При этом в электронной форме личной карточки вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты, в котором имеется личная подпись работника, получающего средства индивидуальной защиты.

Наниматель не допускает выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты;

организовывает надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию и обеспыливание);

заменяет или ремонтирует средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения периода использования по причинам, не зависящим от работника (замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителя профсоюза);

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных правовых

актов, технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов проведение испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты. После испытания на средства индивидуальной защиты наносится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания;

обеспечивает своевременную замену средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) или отдельных сменных частей (компонентов) этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и другие) при несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа, или при истечении времени защитного действия, сроков службы (сроков годности или сроков хранения), указанных в эксплуатационных документах;

при выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, страховочные привязи, каски защитные и другие), обеспечивает проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки работоспособности и исправности этих средств индивидуальной защиты, при необходимости организовывает тренировку работников по их применению.

Согласно пункту 48 Инструкции работники используют и правильно применяют предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности - немедленно уведомляют об этом непосредственного руководителя.

Начальник отдела

С.Н. Павченец

